

10421

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
МР «Жуковский район»
от «05» 12 2016 года № 10421



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД
«ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
(новая редакция)

с. Трубино, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Золотой петушок» (далее по тексту Учреждение) принимается в новой редакции с целью приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Муниципальный детский сад «Золотой петушок» является правопреемником детского сада колхоза «Заря», созданного 01 сентября 1976 года. На основании постановления администрации Муниципального образования «Жуковский район» № 287 от 05.09.1997 года детский сад был переименован в Дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок», и на основании постановления главы администрации МР «Жуковский район» №718 от 10.12.2001 года переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Муниципальный детский сад «Золотой петушок».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Муниципальный детский сад «Золотой петушок».

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Муниципальный детский сад «Золотой петушок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: организация дошкольного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Собственник).

Учреждение подведомственно структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования

1.4. Место нахождения Учреждения: 249172 Калужская область, Жуковский район, с. Трубино, ул. Юбилейная, д.3а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

249172 Калужская область, Жуковский район, с. Трубино, ул. Юбилейная, д.3а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения им лицензии.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи,

общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:
основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

К иным видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за детьми;

2.5. Педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуальных предпринимателей, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам данного Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

К компетенции заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, распорядительных актов, обязательных для исполнения всеми сотрудниками (приказов).

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.4.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением.

3.4.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решения собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников Учреждения, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 2 месяца. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения. Выборы членов Совета родителей осуществляются на заседании Общего собрания родителей сроком на 1 год. Председатель Совета родителей избирается его членами на заседании Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, не реже одного раза в квартал.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение Совета родителей оформляется протоколом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение Совета родителей. Заведующий учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и обоснования по нему в Совет родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Жуковский район» на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение советов родителей.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Миссия федеральной налоговой службы по Калининскому округу г. Калуги
В Едином федеральном реестре сведений о фактах жизни записана запись

16 января 2016г.

ОГРН 10240006639983

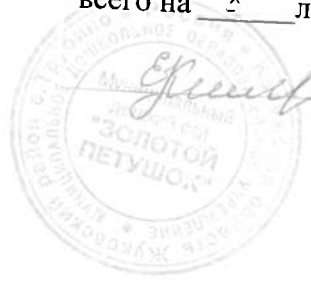
ГРН 2864027468568

Экземпляр выдан в регистрирующем органе



М.П.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПОДПИСЬ
всего на х листах



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Куровская Елена Николаевна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022